

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54
ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail: saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54
имени И.А. ЕВТЕЕВА»
от 30.08.2022 № 241

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся
от 28.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей (законных
представителей) обучающихся
от 28.08.2022 № 1

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее – МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева») является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», других нормативных правовых актов в сфере образования, настоящего Положения.

2. Полномочия и функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- разрабатывает и согласовывает образовательные программы МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», дополнительные образовательные программы, локальные акты, регламентирующие деятельность гимназии в соответствии с Уставом;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- изучает, обсуждает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- согласовывает принятие локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставление на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы общего образования по заявлению родителей (законных представителей);

- принимает решение о полноте выполнения учащимися 9, 11 классов учебных планов и допуске их к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о выдаче выпускникам 9, 11 классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию аттестата о соответствующем уровне общего образования;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей) на текущий учебный год;

- согласовывает план работы учреждения на текущий учебный год;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования», другим наградам.

3. Состав и структура педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ «СОШ № 54 имени

И.А. Евтеева» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) и принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

В педагогический совет входят также директор учреждения и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования.

3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева», не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.3. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений:

- руководители органов самоуправления Учреждением.
- родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Председателем педагогического совета является директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева». Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.4. Председатель осуществляет общее руководство работой педагогического совета, определяет график его работы, ведет заседания педагогического совета, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.5. Заместители директора МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» обеспечивают координацию работы педагогического совета, готовят проекты документов, выносимых на рассмотрение педагогического совета, осуществляют контроль за выполнением графика работы педагогического совета, в отсутствие председателя педагогического совета выполняют его обязанности.

Председатель, его заместители, члены педагогического совета несут ответственность за соответствие деятельности педагогического совета требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

3.6. Секретарь педагогического совета организует делопроизводство педагогического совета и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

3.7. Члены педагогического совета вправе:
присутствовать при проведении заседаний педагогического совета;
информировать в рамках своих полномочий председателя педагогического совета о ходе выполнения решений и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым педагогическим советом, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя педагогического совета;
вносить предложения по совершенствованию организации работы педагогического совета.

Члены педагогического совета обязаны:
участвовать в заседаниях педагогического совета;
выполнять возложенные на них функции в соответствии с положением о педагогическом совете и решениями педагогического совета;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования при принятии решений педагогического совета.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

4.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

4.3. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы педагогического совета хранятся в МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» 5 лет на бумажном и электронном носителях. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева». Организация исполнения решений педагогического совета обеспечивается распорядительными актами директора МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА"**, Соколова
Людмила Владимировна, директор

27.10.23 14:48
(MSK)

Простая подпись