

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 имени И.А.Евтеева»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, д.33, тел./факс 8(8452)550307; e-mail:saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54
имени И.А. Евтеева»
от 30.08.2021 № 215

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся
от 29.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся
от 29.08.2021 № 1

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с нормативными документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения прав участников образовательного процесса.

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» (далее – Учреждение) обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе при поступлении ребенка на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок ознакомления

2.1. Учреждение информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и (или) предоставляет возможность ознакомления на бумажном носителе.

2.2. В соответствии с п.18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся Учреждения предоставляются академические права на ознакомление:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с п.3 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право знакомиться:

- с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией (основными общеобразовательными программами, реализуемыми ОО, учебным планом);
- правами и обязанностями обучающихся;
- языком образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с нормативными документами в течение 3-х дней со дня подачи заявления на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае внесения изменений в нормативные документы, регламентирующие ход и содержание образовательного процесса, участники образовательных отношений знакомятся с ними в новой редакции в течение 10 дней со дня утверждения через классные часы, классные родительские собрания, общешкольные родительские собрания.

2.6. Копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. Учреждение предоставляет возможность ознакомления с нормативными документами на бумажном носителе в канцелярии образовательной организации.

2.8. При приеме на работу в Учреждение работодатель ознакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст.68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положением об оплате труда, положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ст.135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, принимаемого на работу.

2.9. Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами образовательной организации письменно подтверждается подписью принимаемого на работу, оформляется согласие на обработку его персональных данных.

2.10. Факт ознакомления с документами Учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения

воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

2.11. Учреждение информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путем размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».