

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54
ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail: saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 30.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54 имени
И.А. Евтеева»
от 30.03.2024 № 195

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 30.03.2024 № 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 29.03.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
от 29.03.2024 № 3

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54
имени И.А.Евтеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение регламентируют прием граждан Российской Федерации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А.Евтеева» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями утвержденными приказами от 08 октября 2021 г №707, от 23 января 2023 года № 47, от 30.08.2022 № 784), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 23 марта 2021 г. № 115 в ред. от 11.02.2022 № 60 от 05.12 2022 г. № 1063 от 03.08.2023 г. № 581, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее – МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»), другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Правила разработаны в целях:

выработки единого подхода при организации приёма граждан в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева»;

соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

установления равного доступа к бесплатному качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4. Правила обеспечивают приём в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» граждан, имеющих право на получение общего образования в соответствии с законодательством РФ и проживающих на закрепленной территории. Распорядительный акт администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», издаваемый ежегодно не позднее 15 марта текущего года, размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.4. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, может быть отказано в приеме в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства их семей.

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
			Удостоверение личности военнослужащего
2	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46; часть 2 статья 56)	1. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) умерших в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или

		полученных выполнением обязанностей возможность прохождения здоровья, в связи с служебных и исключивших дальнейшего службы в полиции (органах внутренних дел)	органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-б настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)).
3	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или

<p>некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)</p>	<p>системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом</p>	<p>органа, служебное удостоверение</p>
	<p>2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>
	<p>3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>
	<p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа</p>
	<p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>

		исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)

1.6. Правом преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и сестрами, обучающимися в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», в том числе ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо патронатную семью.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8 Прием в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» осуществляется без вступительных испытаний.

1.9. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирование родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений. Собеседование психолога учреждения с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)).

1.10. С целью ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) обучающихся с Уставом МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на

информационном стенде и официальном сайте МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в сети Интернет.

1.11. Факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка.

Подписью родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Организация приема на обучение

2.1. С целью проведения организованного приема на обучение не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении территории МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева»:

- определяет количество первых классов и согласовывает с администрацией района вопрос о предварительном комплектовании классов на предшествующий учебный год;

- размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет информацию о закрепленной территории, количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приема детей в другие классы.

2.2 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 01 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее **05 сентября** текущего года.

В случаях, если МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, то прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых)) представителя (ей) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Образец заявления (приложения 1, 2 к настоящим Правилам) содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Для приема родитель (и) (законный (ые)) представитель (и) детей или поступающий представляет (ют) **следующие документы:**

копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ых)) представителя (ей)) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) (законного (ых)) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок (при приеме в первый класс и последующие классы в течение учебного года)

3.4. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4. Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное

право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационными систем субъектов Российской Федерации, интегрированных в ЕПГУ (при наличии).

МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения о приеме на обучение направляется на указанный адрес в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый) и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.7. Родитель(и) (законные представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) несовершеннолетнего зачисления в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего.

3.9 Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в течение **5 рабочих дней** после приема документов.

3.11. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

обращение лицами, не соответствующими статусу заявителя (ей)

отсутствие свободных мест в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»

предоставление документов, указанных в п.3.4.настоящих Правил, не в полном объеме.

3.12. Прием заявлений осуществляется на 1 этаже МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в приемной директора ежедневно с 9.00.до 16.00. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь.

В указанном помещении размещаются информация и образцы документов по вопросу зачисления в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева».

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

3.13. В период приема заявлений родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) предоставляется право получать оперативные консультации в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» по электронной почте.

4. Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования

4.1. МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» проводит прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

4.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

4.4. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в сети Интернет до начала приема.

5. Делопроизводство.

5.1. Документы, представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (ям) (законному (ым) представителю(ям)) детей или поступающему выдается уведомление о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева». О перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ями) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.2. На каждого обучающегося, зачисленного в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации продолжается ведение личного дела обучающегося, выданного предыдущей образовательной организацией.

Регистрационный номер заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору
МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева»
Соколовой Людмиле Владимировне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства (индекс, нас. пункт, улица, дом, № кв.)

контактный телефон

электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) пребывания)

(адрес регистрации)

в ____ класс МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» на обучение по очной форме с «01» сентября 202__ г.
Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования _____

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Язык образования – русский. С выбором языка обучения, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, согласна (ен)

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

В соответствии со ст.55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, утвержденным распоряжением администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», лицензией № 3773 серия 64ЛЮ1 № 0003564, выданной 11.03.2020г. бессрочно Министерством образования Саратовской области; свидетельством о государственной аккредитации № 1715 серия 64А01 № 0001021 от 18.05.2020, выданным Министерством образования Саратовской области на срок с 18.05.2020 до 26.05.2027, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Даю согласие МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью использования данных в образовательном процессе.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Уведомление о приеме документов в школу

При приеме заявления о зачислении в школу от

(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация Кировского района
муниципального образования «Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 54»

410009, г. Саратов, ул. Тракторная., д. 33,
тел./факс 8(8452)55-03-07; e-mail:
saratovmou54@yandex.ru
web-site: <http://mou54-saratov.ucoz.com/>

Получены следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории (форма № 8, форма № 3), справка

(Фамилия, имя ребенка)

« ____ » _____ года рождения.

Документы зарегистрированы в журнале регистрации
заявлений « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный
№ _____.

Директор
М.П.

Л.В. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА", Соколова
Людмила Владимировна, Директор

27.03.24 15:45
(MSK)

Сертификат 81FF7A16B22CF364BC1486F69B2B84F7